



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

### CHECK LIST

#### DOCUMENTAÇÃO DE FORNECEDORES NO MOMENTO DA ABERTURA DA SESSÃO

Produto de origem vegetal *in natura*, dispensado a apresentação de certificados, ficando à cargo da comissão de análise a aprovação no momento da entrega das amostras dos produtos;

#### CHAMADA PÚBLICA Nº 000/2024 - 2º SEMESTRE 2024

#### ENVELOPE nº 01 – Documentos de Habilitação

ITEM DO EDITAL	DOCUMENTO EXIGIDO – FORNECEDOR INDIVIDUAL
01 4.2 - I	A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF
02 4.2 - II	O <b>extrato da DAP Física</b> do agricultor familiar participante, <u>emitido nos últimos 60 (sessenta) dias</u>
03 4.2 - III	A <b>Declaração</b> de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de <b>PRODUÇÃO PRÓPRIA</b>
04 4.2 - IV	<b>Declaração de Responsabilidade</b> pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Fornecedores Individuais.
ITEM DO EDITAL	DOCUMENTO EXIGIDO – FORNECEDOR INFORMAL
05 4.3 - I	A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF
06 4.3 - II	O <b>extrato da DAP/CAF Física</b> do agricultor familiar participante, <u>emitido nos últimos 60 (sessenta) dias</u>
07 4.3 - III	A <b>Declaração</b> de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de <b>PRODUÇÃO PRÓPRIA</b>
08 4.3 - IV	<b>Declaração de Responsabilidade</b> pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Fornecedores Informais.
ITEM DO EDITAL	DOCUMENTO EXIGIDO – FORNECEDORES DO GRUPO FORMAL
09 4.4 - I	A prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=</a>
10 4.4 - II	O <b>extrato da DAP/CAF Jurídica</b> para Associações e Cooperativas, <u>emitido nos últimos 60 (sessenta) dias</u> <a href="http://smap14.mda.gov.br/extratodap/PesquisarDAP">http://smap14.mda.gov.br/extratodap/PesquisarDAP</a>
11 4.4 - III	Cópia do <b>RG e CPF</b> do representante legal da empresa licitante.
12 4.4 - IV	<b>QSA</b> da Cooperativa - Composição do Quadro Societário da Cooperativa e das Associações <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_qsa.asp">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_qsa.asp</a> (Para que ainda tem DAP válida) Lista dos Associados <b>com DAP/CAF e sem DAP/CAF</b> <a href="http://smap14.mda.gov.br/extratodap/PesquisarDAP">http://smap14.mda.gov.br/extratodap/PesquisarDAP</a> <b>Para quem já emitiu, a CAF, a DAP não pode mais ser emitida e aparecerá como bloqueada.</b>
13 4.4 - V	Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Federal (Certidão da SRF e Certidão da Dívida Ativa – Procuradoria da Fazenda), ou <b>Certidão Conjunta</b> <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br">http://servicos.receita.fazenda.gov.br</a>
14 4.4 - VI	Prova de Regularidade (Certidão) com o <b>FGTS</b> (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) - Expedida no site da Caixa Econômica
15 4.4 - VII	<b>Cópia do Estatuto da Cooperativa ou Associação</b> , registrado na Junta Comercial do Estado, no caso de Cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de Associações
16 4.4 - VIII	<b>Ata de posse da atual diretoria da entidade</b> , registrado na Junta Comercial do Estado, no caso de Cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de Associações
17 4.4 - IX	A <b>Declaração</b> de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de <b>PRODUÇÃO PRÓPRIA</b> - Modelo site da SEDUC
18 4.4 - X	<b>Declaração de Responsabilidade</b> pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Grupos Formais e seus Cooperados - Modelo site da SEDUC
19 4.4 - XI	
ITEM DO EDITAL	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA
20 4.5.3	<b>QUANDO TODOS INTERESSADOS PROPUSEREM A FORNECER</b> Produto de <b>origem vegetal in natura</b> , dispensado a apresentação de certificados, ficando à cargo da comissão de análise a aprovação no momento da entrega das amostras dos produtos;
21 4.5.4	Produto de <b>origem animal</b> , a documentação comprobatória de <u>Serviço de Inspeção Sanitária</u> , podendo ser Municipal (SIM), Estadual (SIE) ou Federal (SIF);
22 4.5.5	Produtos de <b>origem vegetal processado e minimamente processados</b> , o <u>Alvará Sanitário</u> ;
23 4.5.6	<b>Sucos e Polpas de Frutas</b> , o <u>Certificado de registro no MAPA</u> – Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
24 4.5.7	Em casos de serviços de processamento dos alimentos descritos no item 4.5.4, 4.5.5 e 4.5.6 fiquem à cargo de empresas terceirizadas, apresentar <u>Certificação de Prestação de Serviço</u> , <u>Alvará Sanitário da Empresa prestadora</u> , assim como, <u>cadastro da empresa junto à AGRODEFESA</u> e o <u>Selo Nacional da Agricultura Familiar (SENAF)</u> , na embalagem dos itens;
25 4.5.8	Produto qualificado como <b>Sustentável ou Orgânico</b> , a documentação comprobatória da respectiva <u>certificação de produção orgânica ou selo de sustentabilidade</u> , segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no MAPA.

26 4.6 **No caso de DESCONFORMIDADE** de qualquer um dos documentos constantes na habilitação, fica **FACULTADA** a Comissão de Licitação a regularização da desconformidade, o que será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, **devendo ser agendada a nova data, local e horário** (após decorrido o prazo) para apresentação da documentação e para a abertura do Envelope nº 2 – Das Propostas, nos termos do §. 4º, da Resolução nº 20/2020.

**CASO** tenha interessado que esteja com a documentação em desconformidade e a Comissão optar por abrir prazo, dá-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização e não abre o Envelope nº 2 - Dos Projetos de Venda.

**SE** concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para recurso, só poderá tomar qualquer decisão após o término do prazo, **PARALIZA-SE TODOS OS ATOS**.

- Após transcorrido esse prazo, realizar nova sessão pública para análise da nova documentação apresentada.

OBS:

**SE** todos os interessados forem habilitados na fase de habilitação da documentação, abre-se o Envelope nº 2 Da Proposta.

**SE** todos os interessados forem **INABILITADOS** na fase de habilitação da documentação, deverá, após declaração de **5 (cinco)** dias úteis para apresentação de peça recursal, em similaridade ao disposto no Art. 109, I, a da Lei Federal nº 8.666/1993.

- Após análise de recurso pela Comissão Especial de Licitação, em caso de manutenção da decisão que originou o recurso, a comissão deverá emitir relatório a autoridade superior (Presidente do Conselho Escolar), a qual, após análise do recurso e da manifestação da comissão, deliberará acerca dos mesmos.

- Caso mantenha-se a decisão de fracasso do procedimento, deverá ser enviado novo edital para a CRE, com a finalidade de publicação de nova Chamada Pública

27 4.7 **No caso de AUSÊNCIA** de qualquer um dos documentos constantes na habilitação, fica **FACULTADA** a Comissão de Licitação a o que será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, **devendo ser agendada a nova data, local e horário** (após decorrido o prazo) para apresentação da documentação e para a abertura do Envelope nº 2 – Das Propostas, nos termos do art. 1º, da Resolução nº 20/2020, nos termos do §. 4º, da Resolução nº 20/2020.

**ITEM DO EDITAL****ENVELOPE nº 02 – Projeto de Venda**

28 5.1 Os **Fornecedores Individuais** deverão apresentar o Projeto de Venda dos Gêneros Alimentícios – **ANEXO VI**

- **Proposta de acordo com a sua produção**

Observar:

- Papel timbrado dos Fornecedores Individuais, quando houver
- CPF
- Endereço
- DAP Física
- Telefone
- E-mail
- Banco
- Nº da agência e conta corrente

Dados do proponente (nome completo, RG)

- Valor Unitário, Por Item, conforme o preço publicado no Edital (site)
- Assinatura do Fornecedor Individual

**ITEM DO EDITAL****ENVELOPE nº 02 – Projeto de Venda**

28 5.1 Os **Grupos Formais** deverão apresentar o Projeto de Venda dos Gêneros Alimentícios – **ANEXO V**

- **Proposta de acordo com a sua produção**

Observar:

- Dados do proponente (nome completo, RG, CPF)
- Papel timbrado da Cooperativa
- CNPJ
- Endereço
- Telefone
- E-mail
- Nº DAP Jurídica
- Nº de associados
- Nº de associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006
- Nº de Associados com DAP Física
- Nome do Representante Legal, CPF, telefone, endereço, município
- Banco
- Nº da agência e conta corrente
- Valor Unitário, Por Item, conforme o preço publicado no Edital (site).
- Somente o Representante do Grupo formal assina o Projeto de Venda

**ITEM DO EDITAL****ENVELOPE nº 02 – Projeto de Venda**

28 5.1 Os **Grupos Informais** deverão apresentar o Projeto de Venda dos Gêneros Alimentícios – **ANEXO IV**

- **Proposta de acordo com a sua produção**

Observar:

- Dados do proponente (nome completo, RG)
- Papel Timbrado dos Grupos Informais, quando houver
- CPF
- Endereço

- Telefone
- E-mail
- Banco
- Nº da agência e conta corrente
- Organizado por Entidade Articuladora
- Nome da Entidade Articuladora, quando houver
- O Representante do Grupo Informal e os demais agricultores assinam o Projeto de Venda

- 28
- 5.2
- Informar aos interessados o dia, local e horário da sessão pública
- 5.2.1
- Relação dos proponentes e seleção dos projetos de venda registrada em Ata
- 5.2.2
- Divulgação da Ata no mural da Unidade no mesmo dia da sessão
- 5.2.2
- Envio da Ata no e-mail (válido) dos fornecedores indicados no Projeto de Venda, no mesmo dia da sessão

**IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

Aguardar o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de recursos (Impugnação), em similaridade ao disposto no Art. 41 § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

- 29
- 6
- Contrarrazões, se houver, em igual número de dias
- Após análise de recurso pela Comissão Especial de Licitação, em caso de manutenção da decisão que originou o recurso, a comissão deverá emitir relatório a autoridade superior (Presidente do Conselho Escolar), a qual, após análise do recurso e da manifestação da comissão, deliberará acerca dos mesmos.
- Em caso de fracasso do procedimento, deverá ser enviado novo edital para a CRE, com a finalidade de publicação de nova Chamada Pública.
- Recurso interposto fora do prazo de 05 (cinco) dias úteis, torna-se INTEMPESTIVO e não deve ser acatado ou mesmo respondido.

**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

**DA AMOSTRA DOS PRODUTOS**

- 31
- 9.3
- Designar Comissão indicados por Portaria para recebimento e aprovação dos alimentos e proceder com todo o trâmite para as amostras.
- CASO, algum participante tenha sua amostra REPROVADA, e abre o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da ATA.

**DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- 32
- 13
- CASO haja necessidade de orientação, procurar a** Gerência de Alimentação Escolar – GAESC.

**DA ASSINATURA DO CONTRATO**

- 33
- ITEM DO EDITAL
- 15.1.1
- A **Coordenação Regional** deverá convocar as Unidades Escolares e os interessados habilitados para assinar contrato
- 15.3
- Presidente do Conselho Escolar deverá comparecer na Coordenação munido de toda a documentação
- OBS:
- Atentarem para o valor limite de R\$ **40.000,00 (quarenta mil reais) DAP/ANO**
- No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, elaborarem o Relatório e scanear juntos, assinados pelo Coordenador Regional, totalizando os valores de contratos assinados conforme Modelo de Relatório no site e Processo Principal; Anexar o Relatório **IMEDIATAMENTE O TÉRMINO DO CERTAME** no Processo Principal nº 202400006009942 renomeando a CRE e com Ofício de Encaminhamento para a Gerência de Licitação para publicação.
- 34
- 15.5.1
- 15.6
- A Gerência de Licitação disponibilizará os Relatórios para publicação no Diário Oficial e no site da SEDUC
- 15.7
- Caberá a Gerência de Alimentação Escolar - GEAESC e os Conselhos Escolares, a fiscalização e acompanhamento dos contratos

ITEM DO  
EDITAL

**DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 35
- 15.7
- CABERÁ À GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR JUNTO AOS CONSELHOS ESCOLARES**, a fiscalização e acompanhamento na execução dos Contratos, visto serem os Órgãos solicitantes da Compra e Gestores dos Contratos.

**Observações:**

- As empresas podem apresentar certidões emitidas pela Internet, caso houver este tipo de emissão.
- Em caso de dúvidas na documentação, as Unidades Escolares poderão verificar as certidões pela Internet para comprovação da autenticidade da documentação presente no Envelope (somente para validar/tirar dúvidas).
- Não é permitido, ou faz parte das atribuições da Comissão, expedir/inserir quaisquer documentos no Envelope nº 1.
- Solicitamos que se faça leitura minuciosa do Edital como parâmetro para tomada de decisões.
- Em caso de dúvidas não esclarecidas neste Check List, favor entrar em contato antes da tomada de decisões.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA BATISTA LAGO, Gerente**, em 06/05/2024, às 14:17, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **59757043** e o código CRC **212B1251**.

**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

AVENIDA QUINTA AVENIDA 212 Qd.71 Lt.S/L - Bairro SETOR LESTE VILA NOVA - CEP 74643-030 - GOIÂNIA - GO 0- S/N.



Referência: Processo nº 202400006009942



SEI 59757043